



CODICE ETICO

Company Policy

EUROPETROL ITALIA S.R.L.

35010 Villanova di Camposampiero (Pd)

Via Roma 102 – europetrolsrl@legalmail.it

Sommario

Chi siamo	1
Principi generali	1
I destinatari	3
Il valore del codice etico	4
Le modalità di attuazione e diffusione del codice etico	4
I principi di comportamento del personale	4
I rapporti con clienti, fornitori, istituzioni e soggetti terzi	6
La politica anticorruzione dell'azienda	6
Conflitto di interessi ed incompatibilità	9
Il sistema di controllo interno e le comunicazioni sociali	10
Le risorse umane: adempimenti esecutivi e principi	12
Salute, sicurezza e ambiente di lavoro	15
Tutela dell'ambiente	16
Tutela del patrimonio aziendale	16
Copyright e proprietà intellettuale e industriale	17
Tutela della riservatezza e della privacy	17
La partecipazione alle gare	18
La tenuta della contabilità e gli adempimenti in materia di antiriciclaggio	19
I sistemi informativi	20
Il controllo sul rispetto del Codice Etico	22
Il nostro impegno	23

CODICE ETICO

CHI SIAMO

Europetrol Italia S.r.l. è una Società a Responsabilità Limitata specializzata nel **settore petrolifero**, con particolare riferimento all'acquisto, alla vendita, alla permuta ed in generale ad ogni operazione di commercializzazione di prodotti petroliferi, dei sottoprodotti, dei prodotti affini e derivati, come meglio specificato nel punto n. 4 dell'atto costitutivo.

L'Azienda sta elaborando un Modello di Organizzazione e Gestione (di seguito M.O.G.) atto a prevenire i rischi di commissione dei reati previsti dal d. lgs. 231/2001 e a limitarne gli eventuali impatti nel caso in cui venissero compiute attività illecite, atte ad eludere fraudolentemente il Modello.

In tale contesto si è ritenuto opportuno adottare il presente **Codice Etico** – che costituirà parte integrante del M.O.G. – comprendente le linee di condotta alle quali si dovranno attenere i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e tutti coloro i quali intrattengano rapporti commerciali con Europetrol Italia S.r.l.

PRINCIPI GENERALI

Europetrol Italia S.r.l. persegue l'obiettivo dell'**eccellenza e dell'innovazione**, nel rispetto delle disposizioni normative interne e comunitarie, dei principi del presente Codice Etico, applicandole con rigore e disciplina.

Tutti i destinatari delle prescrizioni contenute nel Codice Etico devono mantenere nello svolgimento delle loro attività comportamenti ispirati ai seguenti principi:

- **correttezza**: tale principio implica l'impegno da parte dei destinatari al rispetto dei diritti di ogni soggetto coinvolto nell'esercizio dell'attività lavorativa e professionale. Vi è l'obbligo da parte dei destinatari di agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse o di trarre vantaggi o profitti indebiti in ragione dello svolgimento della loro attività;

- **imparzialità:** Europetrol Italia S.r.l. si impegna a contrastare ogni discriminazione basata sul sesso, sulla religione, sulla nazionalità, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute, sulle condizioni economiche del proprio interlocutore, inclusi i fornitori;
- **onestà:** i destinatari non devono perseguire utili e profitti in violazione delle prescrizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico;
- **integrità e rispetto:** Europetrol Italia S.r.l. promuove una cultura aziendale improntata all'integrità nei rapporti con tutti i soggetti con cui si relaziona, nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili;
- **trasparenza:** l'Azienda si impegna a fornire, sia all'interno che all'esterno, informazioni veritiere nel rispetto del principio di trasparenza, affinché ogni comunicazione risulti essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- **efficienza ed economicità:** Europetrol Italia S.r.l. persegue economicità nella gestione e nell'impiego delle risorse societarie, adottando ogni cautela volta al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e degli standard di economicità e qualitativi più avanzati;
- **concorrenza leale:** l'Azienda opera nel rispetto del principio della leale concorrenza, impegnandosi alla genuina competizione e trasparenza nei confronti degli altri operatori di mercato, senza danneggiare l'immagine dei concorrenti e dei servizi offerti;
- **tutela della privacy:** Europetrol Italia S.r.l. si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette secondo i termini previsti dalla normativa sulla privacy, evitando utilizzi impropri o non autorizzati a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno od esterno alla Società. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora esse siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene solo per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il raggiungimento dei predetti scopi;

- **spirito di servizio;**
- **valorizzazione delle risorse umane:** Europetrol Italia S.r.l. ritiene imprescindibile operare valorizzando al meglio le capacità e le competenze del personale dipendente e dei collaboratori;
- **rapporti con i terzi, con la collettività, gli Enti Locali ed Istituzioni Pubbliche;**
- **rapporti con soggetti politici:** l'Azienda non eroga contributi, diretti o indiretti, per il finanziamento di partiti politici, associazioni sindacali od altri soggetti che perseguano finalità di natura politica in generale;
- **tutela della personalità individuale;**
- **tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;**
- **tutela dell'ambiente:** la Società promuove il rispetto dell'ambiente inteso come risorsa comune;
- **tutela della trasparenza nei rapporti e nelle transazioni commerciali:** ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza;
- **innovazione:** la ricerca continua dell'innovazione è uno dei punti di riferimento di Europetrol Italia S.r.l. La volontà di sperimentare nuove modalità e percorsi nella produzione e nella commercializzazione dei prodotti spinge l'Azienda a migliorarsi ed a porsi nuovi traguardi di eccellenza;
- **eccellenza:** tutti coloro che lavorano in Europetrol S.r.l. si impegnano a dare un risultato sempre ottimale, volto a garantire ai consumatori i migliori prodotti sul mercato in termini di qualità.

I DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutto il **personale**, intendendo come tale i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, i collaboratori autonomi e para subordinati, i componenti degli organi amministrativi, i fornitori, i clienti e le altre imprese, i sub appaltatori, i prestatori d'opera ed ogni altro soggetto che ha rapporti con l'azienda medesima (di seguito denominati destinatari o destinatario).

IL VALORE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti aziendali ex art. 2104 c.c. La violazione delle disposizioni del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e sarà sanzionata in proporzione alla gravità dell'infrazione commessa. Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri previsti nelle specifiche clausole introdotte nei contratti con i terzi.

LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Europetrol Italia S.r.l. si impegna a garantire la diffusione massima del Codice Etico mediante la distribuzione a collaboratori e dipendenti di copia dello stesso, assicurando la disponibilità del documento presso la Sede aziendale.

Alla verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico è deputato l'**Amministratore Unico**, il quale si impegna a far sì che lo stesso sia attuato con diligenza, cura, attenzione e rigore in particolare: controllando la correttezza, la diffusione e l'effettiva conoscenza del Codice Etico in capo ai destinatari; provvedendo alla revisione periodica del Codice Etico al fine di adeguare i contenuti alla mutata realtà aziendale; verificando la normativa al fine di promuovere le modifiche necessarie a seguito del mutamento della normativa di settore; provvedendo, in caso di violazione, a porre in essere le opportune misure disciplinari e di ripristino nel rispetto della normativa di settore; ricevendo segnalazioni da parte del personale relative a comportamenti non conformi del Codice Etico.

L'Amministratore Unico si impegna al rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, tenendo un comportamento ispirato ad autonomia e correttezza nei rapporti con ogni interlocutore, sia pubblico che privato.

I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale è tenuto a prendere **piena conoscenza** dei principi contenuti nel Codice Etico e ad attenersi al rispetto delle norme e dei principi ivi richiamati. In attesa della costituzione dell'Organismo di Vigilanza (di seguito O.D.V.), il personale ha diritto a consultarsi con il proprio superiore (Amministratore Unico) per qualsiasi chiarimento

relativo all'interpretazione ed alla corretta applicazione del Codice Etico, al quale potrà rivolgersi personalmente o per iscritto all'indirizzo e – mail ***direzione@europetrolitalia.com***. Il soggetto che effettuerà la segnalazione non dovrà essere oggetto di discriminazione o ritorsione ed allo stesso sarà assicurata riservatezza.

Tra i principi di comportamento che il personale è tenuto ad osservare si richiamano:

- **dovere di aggiornamento:** nell'esercizio dell'attività aziendale il personale è tenuto a mantenere elevata professionalità e ad assolvere all'obbligo di aggiornamento professionale continuo;
- **dovere di riservatezza:** dati, notizie ed informazioni acquisite nel corso del rapporto di lavoro dovranno essere trattate con assoluta riservatezza, evitando diffusione e fini speculativi. Le informazioni riservate potranno essere divulgate a terzi soltanto per finalità preminentemente lavorative;
- **dovere di diligenza:** il personale deve proteggere e custodire i beni aziendali con diligenza, evitando utilizzi impropri o comunque per finalità che esulino dal raggiungimento degli scopi aziendali;
- **obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro:** il personale deve prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti, contribuendo insieme al datore di lavoro all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Devono essere osservate le procedure aziendali e deve essere garantito il corretto utilizzo delle attrezzature, dei dispositivi di protezione individuale, segnalando al datore di lavoro omissioni, pericoli, difetti od inconvenienti. Il personale deve partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal datore di lavoro e sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o prescritti dal Medico competente.
- **obblighi in materia di anti riciclaggio e ricettazione:** il personale dovrà adottare ogni opportuna cautela che garantisca trasparenza e correttezza nei rapporti commerciali, impegnandosi a redigere per iscritto eventuali incarichi conferiti ad aziende di servizi o di persone che curino gli interessi patrimoniali

della Società, con indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche e della clausola di annullabilità del contratto in caso di violazione dei principi stabiliti nel Codice Etico; ad assicurare il controllo sull'avvenuta regolarità dei pagamenti; al rispetto dei requisiti minimi fissati dalla legge per la selezione dei soggetti offerenti i beni o i servizi che la società intende acquistare; a stabilire i criteri di valutazione delle offerte; ad acquisire ogni informazione necessaria con riferimento alla stabilità ed all'attendibilità commerciale o professionale di fornitori e consulenti.

I RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, ISTITUZIONI E SOGGETTI TERZI

LA POLITICA ANTI CORRUZIONE DELL'AZIENDA

Nei rapporti con fornitori, clienti, istituzioni e soggetti terzi il personale è tenuto a mantenere comportamenti conformi al Codice Etico.

Nelle relazioni commerciali con tali soggetti è inibita qualsivoglia condotta che possa arrecare danno o pregiudizio, sia diretto che indiretto, ad Europetrol Italia S.r.l., ovvero avvantaggiare un soggetto rispetto ad un altro.

Nei rapporti commerciali l'Azienda si impegna a non concludere o a non proseguire rapporti con quei soggetti che rifiutino l'applicazione delle norme contenute nel Codice Etico, prevedendo l'inserimento, nelle lettere di incarico o negli accordi negoziali, di esplicite clausole in tal senso e/o l'applicazione di penali e/o la risoluzione del rapporto.

Nei **rapporti con i clienti** le informazioni fornite devono essere veritiere, chiare e corrette. Europetrol Italia S.r.l. assicura che le comunicazioni ed i contratti siano redatti con chiarezza e semplicità, oltre che conformi alle normative vigenti. L'azienda si impegna a comunicare tempestivamente alla clientela ogni informazione relativa a eventuali modifiche o variazioni nella prestazione delle attività.

Nei **rapporti con i fornitori** Europetrol Italia S.r.l. adotta procedure di selezione che valorizzino i principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni, sulla base di valutazioni obiettive di competitività, qualità, utilità e prezzo della fornitura. Le relazioni con i fornitori sono disciplinate dalle norme del presente Codice Etico. L'Azienda assicura che le procedure di selezione avvengano tramite l'acquisizione di

tutta la documentazione pertinente, in modo tale da consentire la ricostruzione e la verificabilità di ogni operazione. La Società informa i fornitori riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai termini di pagamento. L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà avvenire secondo principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede.

Nel rispetto delle prescrizioni a tutela dell'ambiente, Europetrol Italia S.r.l. potrà richiedere ai fornitori idonea dichiarazione attestante l'adesione a specifici obblighi sociali ed il loro impegno volto ad evitare la commissione di reati ambientali riconducibili all'attività del fornitore. La Società dovrà assicurare che il rapporto con i fornitori avvenga secondo il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico durante l'intera esecuzione del rapporto contrattuale, informando compiutamente i fornitori degli obblighi e dei vincoli dettati dalle normative vigenti, mettendoli altresì al corrente di quanto stabilito nel Codice Etico.

Nei **rapporti con le Istituzioni e con la Pubblica Amministrazione**, ivi comprese le autorità di vigilanza ed altre autorità pubbliche indipendenti, nonché con i concessionari privati di un servizio o di un appalto per conto della P.A. il personale di Europetrol Italia S.r.l. ha il dovere di tenere condotte rispettose dei principi di trasparenza e correttezza, come prescritti nel presente Codice Etico.

A tutto il personale è fatto divieto di accettare, offrire, promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali per orientarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, tali da integrare i delitti di corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.), corruzione per atto contrario a dovere d'ufficio (art. 319 c.p.), corruzione in atti giudiziari (art. 319 ter c.p.), induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319 quater c.p.), corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.), istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.).

Il peculiare rispetto delle prescrizioni di legge e del Codice Etico è richiesto nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti di provenienza pubblica, gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti

previdenziali, enti tributari o fallimentari. In questi casi i rapporti con l'Amministrazione dovranno essere tenuti dal legale rappresentante e ogni comunicazione con la Pubblica Amministrazione dovrà essere protocollata e custodita, mentre dei contatti telefonici dovrà essere redatta apposita annotazione, anch'essa custodita.

Il personale di Europetrol Italia S.r.l. non può, né direttamente né tramite interposta persona, offrire o ricevere regali, doni, denaro, omaggi che possano apparire connessi con i rapporti aziendali in essere con la Pubblica Amministrazione (pubblici ufficiali, rappresentanti di Governo, incaricati di pubblico servizio, pubblici dipendenti) e finalizzati ad acquisire favoritismi o vantaggi indebiti.

Nei **rapporti con l'Autorità Giudiziaria** al personale è fatto divieto di porre in essere, o istigare altri a porre in essere, pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nell'ipotesi in cui Europetrol Italia S.r.l. risulti coinvolta in procedimenti giudiziari civili, penali, tributari o amministrativi o in procedure stragiudiziali, il personale non dovrà adottare in alcun modo nei confronti dell'Autorità Giudiziaria comportamenti che possano indurre i magistrati, i funzionari od il personale di cancelleria ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della società.

Nel caso di attività investigativa dell'Autorità Pubblica tutto il personale dovrà fornire piena e fattiva collaborazione, astenendosi da condotte che possano ostacolare o impedire l'esercizio dell'attività di accertamento in corso. È fatto esplicito divieto:

- di compiere attività che possano favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso del procedimento;
- di condizionare – in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità – la volontà di testimoni al fine di rendere dichiarazioni non corrispondenti al vero o di omettere informazioni rilevanti;
- di promettere od offrire denaro o altre utilità a soggetti coinvolti in procedimenti giudiziari o a persone a questi legate.

Nei rapporti con **Organizzazioni Sindacali, Associazioni e Partiti Politici** Europetrol Italia S.r.l. si impegna a mantenere condotte conformi a quanto stabilito dalle leggi vigenti e dal Codice Etico, improntando la propria attività a buona fede, lealtà e trasparenza. Non sono ammesse discriminazioni o favoritismi sulla base dell'appartenenza ad una Organizzazione Sindacale o ad un Partito Politico. L'Azienda

garantisce a ciascun dipendente di aderire a qualsiasi Organizzazione Sindacale, Associazione o Partito Politico senza condizionamenti né limitazioni, nel rispetto delle norme di legge.

Nei rapporti con i **mass media**, Europetrol Italia S.r.l. si impegna a fornire informazioni trasparenti, veritiere, chiare e non strumentali, con esplicito divieto per il personale di riferire fatti o circostanze riservati che attengano all'attività dell'azienda senza preventiva autorizzazione, fermo restando il rispetto della normativa sulla privacy. Qualsiasi richiesta di informazione proveniente dalla stampa dovrà essere comunicata al legale rappresentante della Società, che valuterà se autorizzare o meno la divulgazione della notizia. In nessun caso potranno essere adottati comportamenti volti al conseguimento di un vantaggio proprio o di terzi mediante l'utilizzo di dati, notizie, opportunità d'affari appresi nell'esercizio dell'attività aziendale.

Nei rapporti con i **partner commerciali** l'Azienda si impegna ad operare con lealtà, onestà e trasparenza, selezionando i partner d'affari sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili. Europetrol Italia S.r.l. instaura rapporti commerciali soltanto con quei soggetti che godano di reputazione rispettabile e che sono dotati di una cultura etica ed aziendale conforme ai principi stabiliti nel Codice Etico e collabora soltanto con partner che siano impiegati nell'esercizio di attività lecite.

È fatto esplicito divieto di stipulare contratti in violazione delle vigenti disposizioni di legge.

CONFLITTO DI INTERESSI ED INCOMPATIBILITÀ

Il personale di Europetrol Italia S.r.l. è tenuto ad evitare situazioni in cui possano manifestarsi **conflitti di interesse od incompatibilità**. A tale riguardo dovrà astenersi dal compiere qualsiasi azione o comportamento potenzialmente in concorrenza con l'attività aziendale e con gli obiettivi e gli interessi dell'Azienda, evitando, altresì, di utilizzare dati o informazioni di cui sia venuto in possesso nell'esercizio dell'attività lavorativa per conseguire vantaggi personali.

Nello specifico, costituiscono atti che determinano conflitto di interesse o incompatibilità i seguenti comportamenti:

- lo svolgimento di incarichi apicali in Europetrol Italia S.r.l. ed il contemporaneo esercizio di attività economiche in conflitto con l'azienda con fornitori, clienti, sub appaltatori o concorrenti;
- la prestazione di attività lavorativa presso i concorrenti aziendali;
- la fornitura a terzi dei medesimi servizi offerti da Europetrol Italia S.r.l.;
- lo sfruttamento della posizione apicale per conseguire vantaggi personali in contrasto con gli interessi aziendali.

Chiunque si trovi – anche potenzialmente – in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi è obbligato a darne tempestiva comunicazione al legale rappresentante, che verificherà l'effettiva presenza del pregiudizio ed autorizzerà o meno lo svolgimento dell'attività lavorativa. Dell'eventuale situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi dovrà essere inviata comunicazione per iscritto al legale rappresentante.

IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E LE COMUNICAZIONI SOCIALI

L'attività svolta da Europetrol Italia S.r.l. è correttamente registrata, sia in formato cartaceo che in formato digitale ed è perciò verificabile. L'Azienda si impegna all'esercizio delle sole attività legittime, ovvero conformi alle normative di legge vigenti, alle procedure comunitarie, ai regolamenti interni ed ai principi del codice etico nel settore dell'acquisto, della vendita, della permuta ed in generale di ogni operazione di commercializzazione di prodotti petroliferi, dei sottoprodotti, dei prodotti affini e derivati.

Per tal motivo Europetrol Italia S.r.l. è dotata di un sistema di controllo interno, volto:

- a garantire la regolare tenuta delle scritture contabili obbligatorie per legge al fine della redazione del bilancio di esercizio nel rispetto delle normative del codice civile;
- a verificare il rispetto dei canoni di adeguatezza delle procedure e dell'organizzazione aziendale in termini di efficacia, efficienza ed economicità;
- ad accertare il regolare svolgimento dell'attività da parte dell'organo apicale;

- ad assicurare la conformità di ogni adempimento esecutivo alle procedure ed ai regolamenti interni, alla normativa di legge – sia nazionale che comunitaria – oltre che ai principi contenuti nel Codice Etico.

Attualmente le attività di controllo vengono svolte dall'Amministratore Unico, in attesa della prossima costituzione dell'O.D.V., che documenta ogni operazione connessa all'esercizio dell'attività di vigilanza. L'Amministratore Unico convoca periodiche riunioni con il personale dipendente e con i collaboratori al fine di verificare il rispetto della normativa vigente ed eventualmente ad implementare le procedure aziendali.

Il legale rappresentante ed il personale sono tenuti a prestare collaborazione nell'attività di formazione del bilancio e di qualsiasi altra scrittura che riguardi informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della società. È precipua responsabilità del legale rappresentante la verifica sulla trasparenza, correttezza e veridicità delle informazioni, anche al fine di prevenire la commissione di reati societari.

Il personale è tenuto a fornire, ove necessario, ogni informazione e/o dato sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, acquisita nell'ambito dell'esercizio dell'attività di propria competenza e dovrà adoperarsi affinché le comunicazioni sociali siano condivise fra le varie funzionalità aziendali e con il revisore.

Europetrol Italia S.r.l. fornisce con tempestività – nel rispetto della normativa di legge – a clienti, fornitori, autorità di vigilanza, istituzioni, organi od enti le informazioni societarie relative al controllo sulla gestione sociale, impegnandosi nello specifico:

- a consentire al socio ed al revisore contabile nominato in data 15.01.2020 (di seguito revisore) di accedere agevolmente ai dati informativi, nel rispetto della normativa di legge;
- a consentire ai terzi che vengono in contatto con l'azienda di ottenere la corretta rappresentazione della situazione economico – finanziaria e patrimoniale della società;
- a garantire l'esercizio, da parte dell'autorità di vigilanza e del revisore contabile e di controllo interno, delle attività di controllo previste dalla legge.

La Società si impegna a mantenere con il revisore un rapporto di massima diligenza, professionalità, trasparenze e collaborazione, nel pieno rispetto dei reciproci ruoli, dando puntuale e sollecita esecuzione agli adempimenti richiesti. L'Amministratore Unico si impegna, altresì, a non impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite al revisore.

LE RISORSE UMANE: ADEMPIMENTI ESECUTIVI E PRINCIPI

Europetrol Italia S.r.l. ritiene imprescindibile valorizzare le risorse personali e le capacità professionali del personale dipendente, nell'ottica di incrementare lo sviluppo aziendale.

Il vaglio delle candidature professionali è effettuato in base alle esigenze organizzative e produttive della società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e dell'eguaglianza nell'accesso al mondo del lavoro. Il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare. Il dipendente deve ricevere adeguata formazione e informazione con riguardo alle mansioni ed alle funzioni che è chiamato a svolgere, agli elementi normativi e retributivi e alle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre che in materia di privacy.

Il dipendente deve condividere e accettare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Europetrol Italia S.r.l. adotta i medesimi canoni di imparzialità e di conformazione alle esigenze dell'Azienda per quanto riguarda la selezione di eventuali collaboratori esterni e consulenti, i quali sono tenuti ad evitare qualsivoglia situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità, obbligandosi, in caso di conflitto, a segnalarlo all'Amministratore Unico.

Nella fase di selezione del personale non sono ammessi comportamenti volti a favorire i candidati sulla base di ragioni clientelari o di nepotismo, o volti ad attribuire indebiti vantaggi.

Europetrol Italia S.r.l. assicura al personale dipendente lo sviluppo, la formazione e l'aggiornamento professionale in base alle esigenze dell'Azienda ed alle

caratteristiche personali, e stimola la crescita di ciascun dipendente, evitando forme di discriminazione.

L'attività di formazione è rivolta a formare ed informare i dipendenti in relazione alle loro specifiche competenze, nonché ai possibili reati ed illeciti amministrativi ai sensi del d. lgs. 231/2001. A tale attività di aggiornamento si impegna ad adempiere anche l'organo apicale, individuato nella figura dell'Amministratore Unico.

All'interno dell'Azienda viene richiesto ad ogni dipendente di collaborare a mantenere un **clima rispettoso della dignità, dell'onore e della reputazione** di ciascun lavoratore e dei terzi che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con la Società. Europetrol Italia S.r.l. garantisce ai propri dipendenti un ambiente di lavoro adeguato e conforme alle normative vigenti e mette a disposizione degli stessi locali ed attrezzature idonee, tutelando la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

Ciascun dipendente è tenuto all'osservanza delle norme contenute nel contratto di lavoro e delle leggi vigenti, oltre che delle disposizioni contenute nel Codice Etico. In particolare, ai dipendenti sono riconosciuti diritti e sono imposti specifici doveri previsti dalla legge, tra cui, a titolo esemplificativo:

- il diritto al **trattamento economico e normativo** previsto dal contratto collettivo di categoria applicabile e dalle disposizioni di settore;
- il diritto a svolgere **funzioni connesse alla propria qualifica** ed alle proprie mansioni, in conformità alle leggi vigenti;
- il diritto a ricevere un'**adeguata formazione professionale**;
- il diritto alla **tutela della riservatezza, della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro**, nel rispetto delle procedure aziendali, della normativa di legge e dei principi contenuti nel Codice Etico;
- il dovere di **fornire la prestazione prevista dal contratto di lavoro**, con lealtà e nel rispetto degli obblighi assunti;
- il dovere di **osservare le disposizioni e le istruzioni** impartite dalla Società, dall'Amministratore o dal proprio responsabile aziendale;

- il dovere di **collaborare con i colleghi e con l'Amministratore**, comunicando ogni dato, informazione, conoscenza utile e/o necessaria acquisita nell'esercizio della propria mansione lavorativa;
- il dovere di operare secondo **criteri di efficienza** nell'esecuzione delle mansioni attribuite e nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
- il dovere di acquisire le **competenze professionali indispensabili** per lo svolgimento dell'attività e di implementare le proprie capacità mediante la frequentazione di corsi, seminari, conferenze e programmi di formazione su indicazione del datore di lavoro;
- il dovere di **adempiere agli obblighi previsti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro**, nel rispetto delle procedure interne, delle norme di legge e di quanto stabilito dal Codice Etico;
- il dovere di **garantire la riservatezza sui dati, sulle informazioni e sui contenuti acquisiti da terzi o fornitori nell'adempimento del contratto di lavoro**;
- il dovere di **utilizzare i beni aziendali** per il solo perseguimento delle finalità societarie, evitando ogni indebito utilizzo a titolo personale;
- il dovere di **astenersi dallo svolgere durante l'orario di lavoro attività non attinenti alla mansione ricoperta o dalle quali possa comunque trarsi indebito profitto o vantaggio**, diretto o indiretto, o in conflitto con gli interessi di Europetrol Italia S.r.l.

L'Azienda applica le sanzioni disciplinari previste dal Contratto Collettivo nel caso venga a conoscenza di qualunque violazione od omissione della normativa interna e dei principi stabiliti nel Codice Etico, anche a seguito di segnalazione da parte del personale dipendente o dei collaboratori esterni. Parimenti, Europetrol Italia S.r.l. applicherà le medesime sanzioni qualora accerti il carattere infondato (contrario a buona fede) di una segnalazione, inoltrata al solo fine di arrecare un danno a colleghi, collaboratori o consulenti.

Europetrol Italia S.r.l. tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e contrasta ogni tipologia di discriminazione razziale, sessuale, politica, religiosa e sindacale, imponendo l'obbligo di astenersi dall'adottare comportamenti o iniziative che possano

creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile e comunque non sereno, che possa influire negativamente sulla persona e sul corretto esercizio dell'attività lavorativa.

È richiesto al dipendente che ritenga di essere stato oggetto di atti o comportamenti discriminatori di segnalare gli stessi all'Amministratore Unico per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE DI LAVORO

Europetrol Italia S.r.l. si impegna a consolidare e a diffondere la **cultura della sicurezza suoi luoghi di lavoro**, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con operazioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tal fine la Società cura la diffusione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. I Destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle rispettive competenze, sono tenuti a partecipare ai processi di prevenzione del rischio e della tutela della salute e della sicurezza, sia nei confronti di sé stessi che dei colleghi e dei terzi.

Europetrol Italia S.r.l. si impegna a promuovere e diffondere comportamenti responsabili attraverso **momenti formativi e di comunicazione**, con definizione dei ruoli e delle specifiche competenze ed illustrazione delle istruzioni e delle procedure da seguire. In particolare, l'Azienda tutela la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, impegnandosi al rispetto delle prescrizioni stabilite dal **d. lgs. 81/2008**, nonché alle **linee guida INAIL** sulla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.

Europetrol Italia S.r.l. garantisce il costante aggiornamento e monitoraggio dei propri sistemi di sicurezza, effettuando una compiuta **valutazione dei rischi** e delle **criticità dei processi e delle risorse da proteggere**, provvedendo all'implementazione del **Documento di Valutazione dei Rischi** (di seguito D.V.R.).

L'Azienda tutela, altresì, l'integrità psicofisica dei lavoratori promuovendo un ambiente di lavoro basato sul rispetto della salute e della personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

Europetrol Italia S.r.l. richiede il rispetto dei principi stabiliti dal Codice Etico, dalle leggi e dai vigenti regolamenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Europetrol Italia S.r.l. persegue una politica di sensibilità verso le tematiche di tutela dell'ambiente e promuove in ambito aziendale iniziative volte alla promozione della cultura al rispetto dell'ambiente, attraverso una specifica formazione del personale dipendente, che concerne:

- il **trattamento di ogni genere di rifiuto**, dalla differenziazione alle modalità di smaltimento delle sostanze inquinanti;
- il costante **monitoraggio delle attività a forte impatto ambientale**.

Europetrol Italia S.r.l. raccomanda al personale dipendente, ai collaboratori ed ai soggetti terzi che intrattengano rapporti con l'Azienda il rispetto della normativa – sia interna che comunitaria – in materia ambientale, ivi compreso quanto stabilito dal d. lgs. n. 152/2006 (c.d. codice dell'ambiente), ponendo la tutela ambientale quale fine primario.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I destinatari del Codice Etico devono utilizzare il patrimonio aziendale avendo cura di non arrecare danno ed in conformità alla specifica destinazione di ciascun bene. Per tale motivo Europetrol Italia S.r.l. adotta, nel rispetto della normativa di legge, ogni misura necessaria ad impedire un utilizzo distorto del compendio aziendale, invitando in particolare il personale dipendente:

- ad **utilizzare i beni con il massimo scrupolo** ed in modo appropriato, anche al fine di evitare danni a cose o persone;
- a destinare tali beni per **scopi** connessi esclusivamente all'esercizio dell'attività lavorativa;
- ad evitare sprechi, manomissioni od impieghi che possano compromettere lo stato di efficienza o a favorirne il precoce deterioramento.

COPYRIGHT E PROPRIETÀ INTELLETTUALE O INDUSTRIALE

In materia di **copyright e di tutela della proprietà intellettuale o industriale**, il personale dipendente è tenuto al rispetto delle disposizioni vigenti, impegnandosi in particolare a non violare la normativa sulla proprietà industriale e sul diritto d'autore e a non utilizzare opere dell'ingegno al di fuori dei casi consentiti.

Europetrol Italia S.r.l. adotta adeguate misure ed iniziative volte alla tutela della proprietà intellettuale, impegnandosi:

- ad usufruire soltanto dei marchi di cui sia stato acquisito il diritto all'utilizzo;
- ad utilizzare soltanto quelle opere dell'ingegno di cui risulti proprietaria o comunque titolare del diritto di sfruttamento economico.

Il rispetto del diritto d'autore, della proprietà intellettuale o industriale è richiesto, altresì, ad ogni fornitore o soggetto terzo che intrattenga rapporti commerciali o professionali con Europetrol Italia S.r.l. Al fornitore sarà richiesto il rispetto dei principi stabiliti sul punto dal Codice Etico.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DELLA PRIVACY

La Società si impegna a garantire **la riservatezza delle informazioni, dei dati e delle conoscenze acquisite in costanza dell'attività lavorativa sia da parte del personale dipendente che da parte di terzi**. È fatto espresso divieto di divulgare tali dati, documenti e informazioni la cui diffusione potrebbe pregiudicare e compromettere – anche solo potenzialmente – gli interessi e l'attività aziendale.

A ciascun dipendente è inibito l'utilizzo di dati e informazioni delle quali sia venuto in possesso in costanza del rapporto di lavoro per conseguire indebitamente vantaggi a titolo personale o per conto di terzi. In ogni caso Europetrol Italia S.r.l. adotta con diligenza le cautele necessarie per evitare che le informazioni e i dati riservati siano accessibili a soggetti non autorizzati, sia sul posto di lavoro che da remoto.

I dati e le informazioni acquisite nell'esercizio dell'attività di impresa sono di esclusiva proprietà dell'Azienda, la quale è la sola a poterne disporre o consentirne l'utilizzo da parte di terzi o la divulgazione all'esterno.

Europetrol Italia S.r.l. comunica con terzi nel pieno rispetto dei principi di veridicità, correttezza e trasparenza delle informazioni.

In ottemperanza alle disposizioni di legge, sia interne che comunitarie, e con particolare riferimento al **Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali** (G.D.P.R. n. 2016/679) Europetrol Italia S.r.l. provvede alla raccolta, alla conservazione ed al trattamento dei dati sensibili del personale dipendente, di fornitori, clienti e soggetti terzi.

L'Azienda adotta ogni adempimento necessario a tal fine e predispone le misure di sicurezza atte a garantire l'inaccessibilità dei dati trattati, quali la predisposizione di software aziendale protetto da chiavi di accesso riservate.

Il personale dipendente deve utilizzare soltanto gli strumenti informatici messi a disposizione da Europetrol Italia S.r.l., nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali interne. Al personale è fatto divieto di installare software esterni in assenza di preventiva autorizzazione da parte della Società, così come è proibito utilizzare programmi concessi a titolo personale.

Europetrol Italia S.r.l. si riserva di verificare periodicamente il contenuto dei supporti informatici societari, nel rispetto delle prescrizioni legislative e dei regolamenti interni.

Al personale è fatto divieto di utilizzare le caselle di posta elettronica fornite dalla Società per comunicazioni di carattere personale.

LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE

La partecipazione alle **gare indette dalla Pubblica Amministrazione** è regolata secondo principi di buona fede, correttezza e trasparenza. A tal fine Europetrol Italia S.r.l. valuta, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, fornisce tutti i dati e le informazioni e le notizie richieste durante la procedura di selezione dei candidati e funzionali alla partecipazione ed alla aggiudicazione della gara.

Nei rapporti con i pubblici funzionari la Società intrattiene rapporti di correttezza e trasparenza, evitando tutti quei comportamenti che possano compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

Nel caso di aggiudicazione del bando di gara, Europetrol Italia S.r.l. si impegna al diligente adempimento degli obblighi contrattuali, secondo criteri di competenza, professionalità e diligenza.

LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ E GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO

Europetrol Italia S.r.l. si impegna alla regolare tenuta delle scritture contabili previste dalla legge secondo **criteri di veridicità, trasparenza e completezza, anche con riferimento al rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio**, la cui rigorosa osservanza è richiesta anche ai soggetti terzi che intrattengano rapporti con la Società.

Prima di intraprendere rapporti di natura commerciale con clienti e/o fornitori, il personale dipendente e l'organo apicale sono tenuti ad acquisire le opportune informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria di tali soggetti, al fine di evitare il coinvolgimento, anche inconsapevole, in ipotetiche operazioni illecite, finalizzate ad attività di riciclaggio.

L'Azienda adotta apposite procedure interne e garantisce ai lavoratori adeguata formazione ed informazione per prevenire, altresì, qualsiasi condotta che possa integrare l'ipotesi dell'autoriciclaggio, in particolare vietando il trasferimento, la sostituzione o l'impiego in attività economiche o finanziarie di denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto.

Europetrol Italia S.r.l. annota secondo le apposite procedure interne ogni operazione contabile effettuata nell'esercizio dell'attività, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge, dai regolamenti vigenti in materia di tutela della concorrenza e antiriciclaggio e del presente Codice Etico.

La Società si impegna ad adottare, secondo i principi che ispirano il Codice Etico, specifici protocolli volti a prevenire eventi pregiudizievoli, la cui corretta attuazione garantisce l'identificazione dei soggetti responsabili di ogni procedimento decisionale, autorizzativo ed operativo. L'Azienda riconosce il valore della competenza professionale, ragion per cui a ciascun dipendente o collaboratore è richiesto di svolgere soltanto quelle attività che corrispondono alla sua preparazione specifica.

L'utilizzo delle risorse finanziarie è orientato al rispetto dei principi di legittimità, congruità, coerenza e della corretta registrazione della contabilità. Ogni operazione deve essere documentata e registrata, al fine di consentire in ogni momento il controllo sulle finalità e sulle caratteristiche dell'iniziativa finanziaria stessa, con individuazione del soggetto che ha autorizzato le operazioni.

L'Amministratore Unico, il personale dipendente, i collaboratori, i fornitori ed in generale ogni soggetto che intrattenga rapporti con Europetrol Italia S.r.l. è tenuto alla rigorosa osservanza delle procedure previste in materia di antiriciclaggio.

I soggetti deputati alla tenuta delle scritture contabili devono operare secondo principi di completezza, trasparenza, veridicità e correttezza, al fine di consentire le attività di verifica da parte del revisore ed anche dei soggetti esterni a ciò preposti.

Europetrol Italia S.r.l. opera, altresì, secondo i principi della ragionevolezza e della prudenza, ed impedisce qualsiasi comportamento volto ad ostacolare od impedire le attività di controllo o di revisione, che possono riguardare i processi decisionali, autorizzativi ed esecutivi.

La Società vieta espressamente la registrazione di informazioni non corrispondenti al vero: chiunque venga a conoscenza di possibili falsificazioni, omissioni, irregolarità od illeciti nella tenuta delle scritture contabili è tenuto a riferirne immediatamente all'Amministratore Unico.

I SISTEMI INFORMATIVI

Ogni dipendente di Europetrol Italia S.r.l. è direttamente responsabile dei **sistemi informatici** utilizzati ed è soggetto alle vigenti disposizioni normative, alle condizioni dei contratti di licenza ed alle procedure interne aziendali. Al personale dipendente ed ai collaboratori viene fornita adeguata formazione ed informazione, anche al fine di prevenire l'eventuale commissione di reati mediante l'utilizzo degli strumenti informatici.

Al personale dipendente è fatto espresso divieto:

- di **accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico** protetto da misure di sicurezza o di mantenersi nello stesso contro la volontà espressa o tacita di chi ha diritto di escluderlo;

- di **detenere o diffondere abusivamente codici di accesso a sistemi informatici o telematici** protetti da misure di sicurezza, procurando, diffondendo, riproducendo o consegnando codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso oppure fornire ad altri istruzioni idonee all'accesso;
- di **diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi atti a danneggiare un sistema informatico o telematico o ad interrompere in tutto o in parte il suo funzionamento;**
- di **intercettare fraudolentemente informazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero impedire o interrompere illecitamente tali comunicazioni o installare apparecchiature atte ad intercettarle;**
- di **danneggiare informazioni, dati o programmi informatici altrui**, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro Ente pubblico, attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, informazioni o programmi;
- di **commettere frode informatica**, con violazione degli obblighi di legge per il rilascio di un certificato qualificato di firma elettronica.

Nell'ottica di garantire la protezione dei dati personali di coloro che esercitano l'attività lavorativa in favore dell'Azienda, Europetrol Italia S.r.l. inibisce ogni utilizzo improprio di tali informazioni, nel rispetto della normativa sulla privacy, delle disposizioni di legge e del Codice Etico.

La Società informa i soggetti interessati sulle modalità e sulle finalità del trattamento dei dati e garantisce che il loro utilizzo avvenga soltanto per scopi determinati e legittimi. Per questi motivi i **sistemi informativi** sono configurati riducendo al minimo l'utilizzo dei dati personali e identificativi, in modo da escludere il trattamento quando le finalità sono perseguibili anche mediante l'utilizzo di dati anonimi o con modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

I dati sono conservati in maniera tale che l'identificazione dell'interessato avvenga soltanto per il tempo necessario al raggiungimento dello scopo per cui il dato viene utilizzato.

Europetrol Italia S.r.l. garantisce a tal fine l'adozione di idonee **misure di sicurezza preventive** per il trattamento dei dati. In particolare, i dati sono custoditi e

controllati in base al progresso tecnico ed in conformità alla natura degli stessi ed alle specifiche finalità del trattamento, al fine di ridurre al minimo il rischio di dispersione o di perdita del dato, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla normativa di legge.

Europetrol Italia S.r.l. raccomanda il pieno rispetto dei principi sanciti nel Codice Etico, dei regolamenti vigenti in tema di privacy e delle disposizioni sia interne che comunitarie, pretendendone la rigorosa osservanza sia da parte dei soggetti interni all'Azienda, sia da parte dei terzi che si relazionano con essa.

IL CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

Nell'attesa della definitiva elaborazione del M.O.G. ai sensi del d. lgs. 231/2001 e della successiva costituzione dell'O.D.V., attualmente le attività di controllo sul rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico sono demandate all'Amministratore Unico, il quale agisce con professionalità, continuità di azione ed onorabilità, in assenza di conflitto di interessi. Nello specifico, l'Amministratore Unico:

- verifica la **diffusione del Codice Etico** e cura la formazione ed informazione dei destinatari. Copia cartacea del Codice Etico viene infatti distribuita ai dipendenti e viene esposta permanentemente nei locali aziendali. Oltre a loro, la Società si impegna a fornire copia del Codice Etico a tutti quei soggetti che si interfacciano con Europetrol Italia S.r.l., ai quali viene richiesto di sottoscrivere una dichiarazione di presa visione dello stesso;
- cura l'**aggiornamento del Codice Etico** e ne interpreta i principi secondo canoni di imparzialità e correttezza;
- verifica il **rispetto delle prescrizioni** stabilite nel Codice Etico da parte dei destinatari, ai quali viene assicurata adeguata formazione;

A tal fine l'Amministratore Unico ha facoltà di accedere a tutte le fonti di informazione di Europetrol Italia S.r.l., ivi compreso l'accesso ai documenti aziendali e lo svolgimento di controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico.

Europetrol Italia S.r.l. richiede ai destinatari di collaborare con lealtà, trasparenza e buona fede con l'Amministratore Unico al fine di perseguire gli scopi

stabiliti nel Codice Etico. Ai destinatari è suggerito di rivolgersi all'Amministratore Unico in qualsiasi momento per chiedere consigli o chiarimenti sulla corretta applicazione ed interpretazione del Codice Etico.

Al momento di nuove assunzioni, Europetrol Italia S.r.l. fornirà tempestive informazioni, che assicurino al personale dipendente l'adeguata conoscenza delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli aziendali.

Tutti i soggetti destinatari potranno segnalare per iscritto eventuali violazioni del Codice Etico all'Amministratore Unico, il quale procederà all'analisi della segnalazione, all'ascolto dell'autore della violazione, agendo senza qualsiasi tipo di ritorsione o comportamento vessatorio o discriminatorio.

In caso di accertamento della violazione del Codice Etico, l'Amministratore Unico adotterà i provvedimenti ritenuti utili od opportuni, sempre nell'ottica di garantire la continuità dell'attività dell'Azienda e nel pieno rispetto dei diritti e delle prerogative della personalità individuale.

IL NOSTRO IMPEGNO

In definitiva, Europetrol Italia S.r.l. si impegna a garantire l'effettiva applicazione delle norme contenute nel Codice Etico. A tal fine, l'Azienda si prefigge l'obiettivo di adeguare periodicamente i contenuti del Codice Etico alle novità legislative e regolamentari, a svolgere ogni ed opportuna verifica in presenza di ipotesi di violazione del Codice Etico, ad applicare le sanzioni in caso di accertata violazione e ad adoperarsi affinché non venga mai posta in essere alcuna iniziativa ritorsiva, vessatoria o discriminatoria.

La politica aziendale sarà sempre orientata alla massima diffusione dei principi contenuti nel Codice Etico, anche tramite l'organizzazione di incontri ed eventi formativi periodici.